

**Protokoll der Mitgliederversammlung am  
Samstag, 09. November 2019,  
9:30 – 13:30 Uhr  
im TUM School of Education, München**



Anwesend: siehe Anwesenheitsliste

### **1. Eröffnung, Annahme der Tagesordnung**

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Versammlung.  
Dank  
Er informiert über Organisatorisches, die Räumlichkeiten des Hauses, die  
Teilnahmebestätigung für die Steuer  
Kurze Vorstellungsrunde

### **2. Feststellen der fristgerechten Ladung und Beschlussfähigkeit**

Die Vorsitzende verweist auf §7 der Satzung, dass die Mitgliederversammlung  
unter Bekanntgabe der Tagesordnung mindestens vier Wochen vorher einberufen  
werden muss.  
Da dies erfolgte, ist die Mitgliederversammlung beschlussfähig.  
Feststellung der Stimmberechtigten: 10 stimmberechtigte Mitglieder sind er-  
schienen.  
Aufnahme von einem nachträglich eingegangenen Antrag ( Claudia Haas) in die  
Tagesordnung.

### **3. Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung, wird vorgestellt. Diese wird angenommen. 10/0/0

### **4. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung 2018**

Das Protokoll der Mitgliederversammlung des Vorjahres ist auf der Homepage  
des Verbandes veröffentlicht. Es wird genehmigt. 10/0/0

### **5. Vorstellung der TUM School of Education**

Referent: Dr. Maximilian Kogler  
Thema: „Das Clearing House Unterricht“

## 6. Bericht des Vorstands

Der Vorstand stellt mit einer Powerpointpräsentation (Rechenschaftsbericht 2018/19) seine Arbeit dar. (vgl. Anlage)

## 7. Bericht der Kasse

- Birgit Hubbauer übernimmt das Amt des Kassiers
- Dank an den ehemaligen Kassier Klaus Masch
- heuer sind noch keine Mitgliedsbeiträge eingezogen, wird bis Ende des Jahres 2019 noch erfolgen
- Ab 2020: Einzug der Beiträge in der Mitte des Jahres

## 8. Anträge

	Thema	Stichpunkte	Ja/nein/enth.	Beschluss
1	Claudia Haas zum Ehrenmitglied ernennen	Geleistete Arbeit in den letzten Jahren	10/0/0	genehmigt
2	Kontakt mit Volksschulabteilung des KM aufnehmen	Empfehlungen (s. Anlage)	10/0/0	genehmigt

Zu 2 ) Der Vorstand nimmt die Empfehlungen als Gesprächsanregung mit auf. Über die einzelnen Unterpunkte wird nicht abgestimmt.

## 9. Ausblick

### Sichtbar bleiben:

- Jede Schulart soll mindestens einmal im Jahr mit Lehrerverband, Elternverband, Ministerium Kontakt aufnehmen bzw. in Kontakt bleiben
- Zur Unterstützung des Vorstands sollen Teams gebildet werden:  
GS/ MS : Karsten Scheiding ( bei Terminen in München)  
RS: ?  
GYm.: ?  
BS: Nicola Schräpler

### Nächste MV:

- Ort: voraussichtlich Nürnberg
- Termin: 14.11.2020
- Mit thematischem Referat und/ oder kulturellem Angebot ( evtl. Stadtführung Chris)

Ende der MV: 13:30  
Für das Protokoll:  
Maria Sax

**Anlagen:**

Anwesenheitsliste

Bericht vom Vorstand (Powerpointpräsentation)

Anträge (mit beschlossenem Text)